

Como submeter uma denúncia online

Aceder ao *website* do município - <https://www.cm-vilaverde.pt/>

Clicar no *banner* do Canal de Denúncias,



ou em alternativa, clicar na parte superior, menu “Autarquia”, de seguida do lado esquerdo em “Canal de denúncias”;

(<https://www.cm-vilaverde.pt/autarquia/transparencia/canal-de-denuncias/>).

Deverá ler com atenção todo o conteúdo informativo, contido na página dedicada às “Perguntas frequentes” e “Saiba mais aqui”, com destaque para a proibição de retaliação, a segurança, a confidencialidade e a forma como tratamos a sua denúncia, de modo a validar se a sua denúncia se enquadra no âmbito do Canal de Denúncias e se é considerado efetivamente como denunciante.

Do lado direito da página encontrará o *link* para “Submeter denúncia” (interna e externa) e para seguir a sua denúncia.

Submeter uma denúncia

A utilização do Canal de Denúncias é um exercício de cidadania, pelo que a sua utilização indevida e/ou a prestação consciente de falsas declarações pode comprometer o seu propósito.

É dever do denunciante efetuar a sua denúncia de boa fé, apresentando indícios/ factos fundamentados e detalhados e, tanto quanto possível, acompanhados de prova.

1. A sua mensagem é submetida de forma segura, através de um formulário com instruções.
2. Após o envio, será atribuído um número identificador (ID) e uma palavra-chave ao seu caso.
3. Guarde o ID e a palavra-chave num local seguro, são estes dados que lhe darão acesso ao seguimento do caso. **Não perca!**
4. Se pretender anonimato, este é garantido durante o processo.

Submeter denúncia

[Saiba mais aqui](#)

Seguir o estado de uma denúncia

Deverá ter em sua posse o número identificador (ID) e a palavra-chave que foram atribuídos ao seu caso.

Seguir denúncia

[Saiba mais aqui](#)

Quando aceder ao link “Submeter denúncia”, encontrará uma nova página com conteúdo informativo que lhe permitirá distinguir estes dois meios de fazer a sua denúncia, interna ou externa. Clicando em “Submeter denúncia” abrirá um formulário, a partir do qual poderá preencher e submeter a sua denúncia:

https://cm-vilaverde.wiretrust.pt/cases/new?channel_id=7ea63908-e009-4191-aeff-bda183a138a4
(Denúncia Interna)

https://cm-vilaverde.wiretrust.pt/cases/new?channel_id=d62bb72a-5142-4ba7-b0e9-125dd63d0d8f
(Denúncia Externa)

Neste formulário encontrará campos de preenchimento obrigatório, uma vez que esta informação é necessária para o enquadramento da sua denúncia no âmbito da Lei n.º 93/2021, de 20 de dezembro.

O espaço dedicado à descrição da denúncia é um espaço livre, em que poderá redigir a informação que entender necessária e importante para a investigação interna por parte da Equipa de Tratamento de Denúncias.

Recomendamos que evite a inclusão de informação que contenha dados pessoais sensíveis (dados sobre religião, política, saúde, etc.). Apenas deverá ser descrita informação que é estritamente necessária à análise da sua denúncia.

O formulário também contém uma área onde pode facultar o seu endereço de correio eletrónico, contudo não é obrigatória a sua indicação. Destacamos que endereço de email indicado não será partilhado com quem vai tratar a denúncia, apenas servirá para receber notificações de desenvolvimentos relativamente ao caso.

O formulário permite também anexar documentos para os quais poderá escolher limpar os respetivos metadados. Ao escolher esta opção será criada uma cópia do ficheiro sem informação sobre a sua origem (metadados), que será disponibilizada à equipa que vai tratar a sua denúncia. Caso o ficheiro contenha assinatura digital esta será eliminada.

Contudo, por motivos de garantia de integridade o gestor de denúncias terá acesso ao ficheiro original. Caso o ficheiro seja do tipo .doc, .xls ou .ppt não é possível remover os metadados. Se for sua intenção limpar os metadados, terá de os converter em .docx, .xlsx ou .pptx antes do carregamento.

Antes de submeter a sua denúncia deverá tomar o conhecimento sobre a nossa [Política de Privacidade](#) e do [Termo de Proteção de Dados](#).

Por fim, deverá clicar em “Enviar”. Nesse momento será gerado automaticamente o seu número identificador (ID) e sua palavra-passe, os quais deve guardar num local seguro já que estes dados lhe darão acesso ao seguimento da sua denúncia e não serão possíveis de restaurar após abandonar esta página.

Para acompanhar o estado de tratamento da denúncia e comunicar com a Equipa Responsável pelo Tratamento da Denúncia, deverá aceder à página inicial da plataforma e clicar em “[Seguir Denúncia](#)”, preencher os dados de autenticação (o seu ID e a sua Palavra-passe - por isso é muito importante que os retenha!) e clicar em “Consultar”.

Para qualquer esclarecimento deverá contactar a Equipa Responsável pelo Tratamento de Denúncias: canal.denuncias@cm-vilaverde.pt