

**MUNICÍPIO DE VILA VERDE****Aviso (extrato) n.º 12100/2023**

Sumário: Procedimento concursal comum para a contratação por tempo indeterminado de um/a técnico/a de comunicação e serviço digital, para o gabinete de apoio à presidência e comunicação institucional.

**Procedimento concursal comum para a contratação por tempo indeterminado
de um/a técnico/a de comunicação e serviço digital,
para o gabinete de apoio à presidência e comunicação institucional**

1 — Nos termos do disposto no n.º 2, do artigo 33.º da Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas, aprovada pelo artigo 2.º Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, conjugado com o artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 209/2009, de 3 de setembro e com a alínea a), do n.º 1, do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro e no uso da competência que me foi subdelegada em matéria de gestão de recursos humanos, por despacho da Presidente da Câmara Municipal, de 22.10.2021, torna-se público que, na sequência da proposta n.º 255000/2022, datada de 23.08.2022, aprovada em reunião de Câmara Municipal, de 05.09.2022, encontra-se aberto, pelo período de 10 dias úteis, a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*, procedimento concursal comum para recrutamento de trabalhador/a, tendo em vista o preenchimento de um posto de trabalho, previsto e não ocupado no Mapa de Pessoal do Município de Vila Verde para 2022.

2 — Caracterização do posto de trabalho: um posto de trabalho na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, integrado na carreira/categoria Assistente Técnico (M/F), nomeadamente: Produzir conteúdos digitais de imagem e vídeo da atividade municipal; Acompanhamento em tempo real da atividade municipal para produção de conteúdos para publicação nas redes sociais institucionais municipais; Acompanhamento e divulgação das atividades dos diferentes serviços municipais; Recolha e tratamento de fotografia e vídeo; Realização de conteúdos audiovisuais em vídeo digital; Edição de conteúdo de reportagem; Captação e tratamento de imagem e som; Registrar imagem e som; Captar e tratar a imagem fotográfica; Operacionalizar instrumentos óticos de audiovisuais; Conceber e/ou realizar eventos com luz, imagem e som; Produzir e/ ou realizar conteúdos audiovisuais para os vários suportes; Produzir e/ ou realizar conteúdos audiovisuais para web; Operar com equipamentos fotográficos de projeção de filmes nos equipamentos municipais; Assegurar os registos audiovisuais de iniciativas municipais e associativas; Elaborar e implementar propostas de vídeos promocionais e reportagens dos eventos municipais e associativos; Colaborar na gestão dos canais web de alojamento e difusão de peças de comunicação audiovisual do Município; Gerir ativamente os conteúdos para constar do arquivo municipal de imagem; Arquivar todas as edições de vídeo e respetivas imagens; Proceder ao arquivo de todas as fotografia e reportagens fotográficas.

3 — Habilitação literária exigida: 12.º ano de escolaridade — Área de estudo da CNAEF: 34. Ciências Empresariais: 341. Comércio — Técnico/a de Comunicação e Serviço Digital — Nível 4; 342. Marketing e Publicidade — Técnico de Comunicação — Marketing, Relações Públicas e Publicidade — Nível 4.

4 — A publicitação integral do procedimento concursal será efetuada na Bolsa de Emprego Público (BEP) acessível em <https://www.bep.gov.pt> e, por extrato disponível para consulta a partir da data de publicação na BEP, na página eletrónica do Município de Vila Verde em <http://www.cm-vilaverde.pt/>

19 de maio de 2023. — A Vereadora do Ordenamento do Território, Urbanismo e Modernização Administrativa, *Michele Alves*, eng.^a

316509131